

Máster Universitario en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural

Regulamento do Traballo de Fin de Máster (TFM)

(Aprobado pola CAM o 27/07/2023)

1. Obxecto e ámbito de aplicación

- 1.1. O obxecto deste Regulamento é establecer as directrices relativas á tramitación, definición, elaboración, presentación, defensa e avaliación dos Traballos Fin de Máster (TFM), correspondentes ao “Máster Universitario en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural pola Universidade de Vigo” impartido na Facultade de Historia do Campus de Ourense.

2. Definición do TFM

- 2.1. De acordo coa planificación docente do “Máster Universitario en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural pola Universidade de Vigo”, que se axusta ao establecido no RD 1393/2007 de ordenación das ensinanza universitarias oficiais e mais ao Regulamento de Estudos de Posgrao da Universidade de Vigo (CG 14/03/2007 e modificacións 16/04/2010, 18/12/2013 e 27/07/2022) é requisito indispensable, para a consecución do título, a elaboración e defensa do Traballo Fin de Máster (TFM), cuxas directrices xerais fican recollidas na *Normativa para a Realización do Traballo Fin de Máster* da Universidade de Vigo, aprobada no Consello de Goberno o 15 de xuño de 2016, modificada o 13 de novembro de 2018 e o 31 de outubro de 2022.
- 2.2. O TFM ten unha carga docente de 9 créditos ECTS e será cursado durante o 2º cuatrimestre do curso académico.
- 2.3. A tipoloxía do TFM deberá axustarse aos obxectivos xerais do Máster, e en concreto ás competencias do módulo IV “Practicum + TFM”.
- 2.4. O TFM é un traballo persoal e orixinal tanto no título como nos contidos, que cada estudante realizará de maneira autónoma baixo titorización docente, e debe permitirlle mostrar de forma integrada a adquisición dos contidos formativos e as competencias asociadas ao título. En ningún caso pode ser un traballo presentado con anterioridade polo/a estudante nalgunha materia de calquera titulación nesta ou noutra universidade, aínda que pode integrar ou desenvolver traballos feitos nas actividades doutras materias da titulación.
- 2.5. O feito de que o TFM sexa un labor persoal non exclúe que, para desenvolver unha proposta de envergadura suficiente, poidan participar varios/as estudantes, cada quen cunha parcela precisa da tarefa global. Este feito será autorizado expresamente pola CAM. Neste caso, o alumnado implicado nun mesmo traballo, compartirá a persoa titora e poderá ter o mesmo tribunal de avaliación, mentres que a presentación, defensa e avaliación serán individuais.
- 2.6. O TFM poderá elaborarse en institucións ou empresas externas á Universidade de Vigo, nos termos que se establezan nos convenios institucionais asinados. Neste caso deberán contar cunha persoa cotitora pertencente á institución ou empresa, que compartirá co titor/a académico as tarefas de dirección e orientación dos e das estudantes. En todo caso, é responsabilidade desta última persoa facilitar o proceso de xestión do TFM.

- 2.7. Cada estudante ten dereito ao recoñecemento da autoría do TFM elaborado e á protección da súa propiedade intelectual. A titularidade dos dereitos derivados pode compartirse coas persoas que exerceron a función titorial e coas entidades públicas ou privadas ás que pertencen, nos termos e condicións previstas na lexislación. O TFM poderá ser consultado de acordo coa normativa vixente, excepto que o/a estudante non autorice expresamente a súa divulgación, para o cal deberá elevar exposición motivada á CAM previamente ao depósito e trámite de solicitude de defensa. Posteriormente, tamén poderá solicitar á CAM a desclasificación do TFM protexido.
- 2.8. Se o TFM se realiza en empresas, centros de investigación ou outras institucións externas á Universidade de Vigo o/a estudante poderá solicitar á CAM, no momento en que se tramite a solicitude de asignación de títulos e títulos de TFM, que o seu TFM teña o tratamento de confidencial e, en consecuencia, se lle aplique o protocolo de confidencialidade vixente. Esta solicitude deberá identificar as partes do traballo que estean suxeitas a cláusulas de confidencialidade e deberá xustificar as razóns que motivan a necesidade de restrinxir o acceso ao traballo, tales como, entre outras, a existencia de acordos de confidencialidade coa entidade colaboradora ou a posibilidade de xeración de patentes que recaian sobre o contido do traballo. A CAM valorará e resolverá as solicitudes presentadas, que pode ser favorable ou desfavorable. No caso de que sexa desfavorable, a CAM deberá expor os motivos de dita resolución.
- 2.9. A CAM estimulará a procura da calidade do TFM, dándolle a publicidade oportuna para que sexa coñecida a bondade dos mesmos e a súa proxección social, favorecendo desta forma unha mellor incorporación do alumno/á o mercado laboral.

3. Matrícula do TFM

- 3.1. Para poder matricularse no TFM será requisito imprescindible ter matriculadas todas as materias requiridas para finalizar o plan de estudos.
- 3.2. A matrícula do TFM dá dereito a dúas oportunidades de avaliación nun mesmo curso académico, sempre que se cumpran os requisitos para a súa defensa.
- 3.3. A validez da matrícula do Traballo Fin de Máster será a mesma que a de calquera outra materia, finalizando o último día hábil do curso académico. No caso de que un/unha estudante teña depositado o traballo e conte co informe favorable do seu titor ou titora antes da data límite de entrega de actas da convocatoria de xullo pero non reúna os requisitos para poder defender o traballo por ter materias pendentes deberá formalizar unha nova matrícula noutro curso académico. No curso inmediatamente seguinte ao de depósito (e só nese curso) o/a estudante terá dereito a unha matrícula reducida do 25% do custo da primeira matrícula.

4. Titorización do TFM

- 4.1. Os TFM realizaranse baixo a supervisión e dirección dun máximo de dúas persoas (tutor/a e co-tutor/a) que exercerán as tarefas de titorización. A titorización consistirá en supervisar e orientar ao estudante na temática, metodoloxía, elaboración, presentación e calquera outro aspecto académico relativo ao TFM; así como facilitar a súa xestión, dinamizar e facilitar todo o proceso ata a presentación e defensa do mesmo.

- 4.2. Poderá ser titor/a calquera docente da Universidade de Vigo. Para a elección do titor/a, o alumno/a poderá contactar segundo os seus intereses con calquera profesor/a que, no caso de non impartir docencia no Máster, deberá contar co visto e prace da CAM.
- 4.3. O TFM poderá ser cotutorizado por persoas pertencentes a institucións ou empresas aínda que non sexan conferenciantes externos que participen no Máster, que igualmente deberán contar co visto e prace da CAM. Neste caso existirá unha persoa titora académica que compartirá coa persoa cotitora externa as tarefas de dirección e orientación do/da estudante, e será, en calquera caso, responsabilidade da persoa titora académica facilitar a xestión. No caso de que o TFM sexa elaborado en institucións ou empresas alleas á Universidade de Vigo, o rexime de tutorización/cotutorización será o mesmo, tal como ficou expresado no art. 2.6 deste regulamento.
- 4.4. O número máximo de TFMs que pode tutorizar unha persoa é de cinco (5) por cada curso académico, sen que computen como tales os procedentes de cursos anteriores que non supoñan un cambio de adscrición na tutoración.
- 4.5. Cando se dean casos de baixa prolongada ou finalizase a súa vinculación coa Universidade de Vigo, o centro, a proposta da CAM, será o responsable da substitución das persoas titoras e establecerá os procedementos que sexan precisos.

5. Asignación da temática e tutorización do TFM

- 5.1. Correspóndelle ao centro establecer na súa propia normativa os criterios, procedementos e o calendario para asignar ás persoas titoras de cada estudante, así como a temática de cada TFM, tal como consta no art. 6.1 da *Normativa para a realización do Traballo de Fin de Máster* (CG 15/06/2016 modificada o 13/11/2018 e 31/10/2022).
- 5.2. Garantirase a todo o estudiantado matriculado no TFM a debida tutorización, así como que se poidan desenvolver traballos con temas relacionados cos contidos específicos da titulación.
- 5.3. O alumno/a poderá escoller libremente a temática concreta do traballo, a condición de que se atope vinculada á liña de investigación elixida e conte coa aceptación previa do titor/a correspondente.
- 5.4. A temática do TFM poderá coincidir ou non coa temática das prácticas en institucións e empresas, dependendo dos intereses de cada alumno/a e seguindo as orientacións do seu titor/a de TFM. En calquera caso o tema elixido deberá poder desenvolverse cos recursos dispoñibles para a docencia.
- 5.5. O alumnado poderá elixir libremente o/a titor/a de o seu traballo, e unha vez feito deberá enviar á CAM, debidamente cumprimentada e asinada, a Solicitud de Tutorización do TFM (Formulario TFM_F04), mediante o procedemento de subir no MooVi da materia TFM a devandita solicitude antes da finalización do primeiro cuadrimestre. A CAM fará pública as relacións provisional e definitiva das asignacións de TFM, respectándose os prazos de reclamación correspondentes, durante os dous primeiros meses (febreiro-marzo) do segundo cuadrimestre.
- 5.6. A adxudicación da tutorización e da temática para o TFM terá unha validez máxima de dous cursos académicos. Unha vez transcorridos haberá que realizar de novo o proceso de elección de titor e temática.
- 5.7. O/a estudante poderá solicitar cambios na tutorización ou no tema do seu TFM mediante escrito razonado dirixido á CAM. Polo mesmo procedemento o profesorado poderá solicitar o cambio de estudante asignado/a ou de temas ofertados.

6. Elaboración, presentación e defensa do TFM

6.1. Requisitos formais do TFM:

- a) Extensión mínima de 40 e máxima de 60 páxinas A4, sen incluír portada, resumo/*abstract*, índices, bibliografía e anexos.
 - b) Tipo de letra libre pero adecuada á redacción de traballos académicos (p.e. Times New Roman, Arial, Verdana, Calibri, ou similar), tamaño 12 ptos. (10 ptos. para notas ou citas textuais), entreliñado de 1,2 liñas, espaciado posterior entre parágrafos de 6 ptos., marxes (superior, inferior, esquerda e dereita) comprendidas entre 2,5 e 3 cms.
 - c) Na portada deberá figurar: Máster en Valoración Xestión e Protección do Patrimonio Cultural, curso académico, título completo do TFM, autor/a, titor/a (de ser o caso, tamén co-titor/a), cidade e ano de presentación.
 - d) Despois da portada e créditos incluírase unha páxina de resumos, máximo de 250 palabras cada, escritos en tres idiomas: o primeiro na lingua de redacción do TFM, o segundo en calquera das linguas oficiais do Estado español (excluída a da redacción do TFM), e o terceiro nunha lingua da Unión Europea distinta de aquelas, normalmente en inglés. Xunto cos resumos tamén se incluírá unha listaxe, máximo de 10 palabras, de palabras-chave escritas nos mesmos idiomas.
 - e) O TFM deberá cumprir as normas formais habituais (MLA, APA, Harvard, etc.) no relativo a citación, bibliografía, numeración e ordenación de capítulos, etc.
- 6.2. Unha vez elaborado o TFM, o titor/a emitirá informe favorable ou desfavorable, a través da secretaría virtual, nos prazos sinalados pola CAM. Excepcionalmente, a CAM poderá autorizar a defensa sen o preceptivo informe favorable da persoa titora, tras a petición formal e motivada polo/a estudante.
- 6.3. Unha vez recibido o informe favorable da persoa titora, cada estudante solicitará formalmente a defensa do TFM a través da súa Secretaría Virtual, solicitude na que constará o título e un breve resumo da temática do traballo. O xustificante obtido no proceso de solicitude, xunto cunha copia do TFM final elaborado, deberán ser subidos na pestana correspondente aberta no MooVi da materia, nos prazos sinalados no calendario establecido pola CAM.
- 6.4. O TFM só poderá ser defendido e avaliado cando se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de Máster, excepto os correspondentes ao propio TFM. O Centro deberá verificar que se cumpran estes requisitos para autorizar a súa presentación. Para estes efectos, no caso de que na data límite de entrega de actas das materias aínda non se recibiran todas as actas, a Secretaría do Centro solicitará do profesorado encargado desas materias que informe das cualificacións do alumnado que solicitase defensa para esa convocatoria.
- 6.5. A defensa do TFM realizada polos/as estudantes será pública e se levará a cabo a distancia de xeito virtual, mediante sesión *online* na sala específica aberta na plataforma de videoconferencia establecida ao efecto (Campus Remoto ou similar). Excepcionalmente, se non se desen as circunstancias técnicas oportunas, a CAM poderá autorizar a defensa presencial.
- 6.6. A CAM fará público o calendario de probas de avaliación, no cal virán indicadas as datas e horas de presentación e defensa de cada TFM, así como a sala virtual na que se desenvolverá o acto, o enlace de acceso á mesma e os contrasinais necesarios, que serán de diferente nivel segundo se trate de tribunal e ponente ou de público asistente.

- 6.7. O acto de presentación e defensa durará, por norma xeral, ata unha hora por TFM e alumnos/a. Consistirá nunha exposición oral/audiovisual por parte do alumno/a, de 20 minutos de duración máxima, seguida das preguntas formuladas polo Tribunal (ata 15 minutos) e a resposta do alumno/a (5 minutos). Finalmente, o Tribunal deliberará sobre a cualificación a outorgar e elaborará as actas oportunas, para o cal será imperativo que tanto o alumno/a como o público asistente abandonen a sala virtual na que se celebra o acto.
- 6.8. Se o TFM se realiza en empresas, centros de investigación ou outras institucións externas á Universidade de Vigo e o/a estudante solicita que teña o tratamento de confidencial, previamente á súa defensa os membros do tribunal deberán cubrir e asinar un compromiso de confidencialidade no que se comprometen a: (1) Gardar confidencialidade absoluta sobre o seu contido e sobre as discusións suscitadas durante a súa defensa; (2) Non utilizar o traballo para ningunha outra finalidade que non sexa a súa avaliación académica; (3) Destruír todo o material impreso e/ou informático relativo ao TFM, unha vez finalizado o procedemento. No acto de presentación e defensa, os intervalos do mesmo nos que se expoñan partes do traballo acollidas ao acordo de confidencialidade estarán restrinxidos á presenza do/a estudante, do membro ou membros do tribunal e, se fose o caso, tamén do titor/a.

7. Tribunais, avaliación e cualificación do TFM

- 7.1. O TFM será avaliado por un Tribunal nomeado pola CAM, o máis adaptado posible á temática dos traballos a xulgar, formado preferentemente por profesorado que imparta docencia no programa. De maneira excepcional, a CAM poderá autorizar que forme parte do tribunal de avaliación outro persoal docente da Uvigo, persoas colaboradoras ou membros de institucións externas que posúan unha titulación de nivel igual ou superior ao Máster. As persoas alleas á Uvigo poderán actuar soamente en calidade de vocais.
- 7.2. O alumno/a poderá elixir libremente, asesorado polo seu titor/a, entre dúas modalidades de tribunal: Unipersonal ou Colexiado. Deberá facer constar a súa elección no formulario establecido ao efecto (TFM_F05 ou TFM_F06), que se entregará na pestana correspondente do MooVi da materia TFM nos mesmos prazos que a solicitude de defensa e a copia do TFM.
- 7.3. Tribunal Unipersoal:
- a) A CAM nomeará como tribunal unipersoal para cada TFM que se avalíe nesta modalidade á persoa titora do mesmo. Excepcionalmente, tamén poderá nomear como tribunal unipersoal a outro/a profesor/a. O acto de defensa será público e estará rexido polo establecido nos artigos 6.5, 6.6 e 6.7 do presente Regulamento.
 - b) O Tribunal unipersonal avaliará o TFM presentado e defendido tendo en conta a súa calidade científica, contidos, presentación escrita e presentación oral. A súa cualificación suporá unha porcentaxe do 75% na cualificación final do TFM. O 25% restante dependerá da cualificación outorgada nun informe confidencial de experto/a na temática do TFM (Formulario TFM_F13), que se fará público no acto de defensa do mesmo.
 - c) O experto/a que elabore o informe será nomeado pola CAM a proposta do titor/a académico do TFM. Será designado preferentemente entre o profesorado que participa no Máster, aínda que, en circunstancias excepcionais debidamente razonadas, tamén podería tratarse dun experto/a de recoñecido prestixio totalmente alleo ao Máster ou á Uvigo. A proposta de experto/a realizada

polo tutor/a deberá constar expresamente no formulario de solicitude de tribunal unipersonal (TFM_F05) entregado polo alumno/a no MooVi da materia TFM nos prazos establecidos.

7.4. Tribunal Colexiado:

- a) O Tribunal Colexiado será nomeado pola CAM preferentemente entre o profesorado que imparte docencia no Máster, excluídos o tutor/a e, se fose o caso, tamén o cotutor/a. Estará formado por tres membros: presidente, secretario/a e vogal. O acto de defensa será público e estará rexido polo establecido nos artigos 6.5, 6.6 e 6.7 do presente Regulamento. Un mesmo tribunal colexiado poderá ser nomeado para xulgar varios TFM de temática semellante, consensuándose ante a CAM as propostas de membros efectuadas polos titores/as de cadanseu TFM afectado.
- b) O Tribunal Colexiado avaliará o TFM presentado e defendido tendo en conta a súa calidade científica, contidos, presentación escrita e presentación oral. A súa cualificación suporá unha porcentaxe do 75% na cualificación final do TFM. O 25% restante dependerá da cualificación outorgada no informe confidencial do tutor/a académico do TFM (Formulario TFM_F12), que se fará público no acto de defensa do mesmo.
- c) Os tres membros do Tribunal Colexiado, e os seus respectivos suplentes, serán propostos polo tutor/a académico do TFM. Esta proposta deberá constar expresamente no formulario de solicitude de tribunal colexiado (TFM_F06) entregado polo alumno/a no MooVi da materia TFM nos prazos establecidos.

7.5. A cualificación final do TFM será numérica sobre 10 puntos, de acordo coa seguinte escala de valoración: Non presentado, Suspenso (0 a 4,9), Aprobado (5 a 6,9), Notable (7 a 8,9), Sobresánte (9 a 10). Naqueles casos en que o TFM sexa avaliado con 9 ou mais puntos, o tribunal pode propoñer á CAM a concesión de Matrícula de Honra, marcándoa na casíña correspondente da Acta.

7.6. A utilización de medios fraudulentos (p.e. programas de Intelixencia Artificial) ou a atribución indebida de autoría (plaxio) na redacción do TFM poderá determinar o suspenso na avaliación do Traballo e, no seu caso, poderá ser obxecto de sanción.

7.7. Os TFM que, por non reunir os requisitos mínimos, reciban a cualificación de “suspenso”, poderán ser defendidos novamente en posteriores convocatorias. O tribunal fará chegar ao/a estudante e á persoa titora un informe coas recomendacións oportunas para mellorar o traballo e a súa posterior avaliación.

7.8. O Tribunal cubrirá e asinará a Acta correspondente (Formularios TFM_F10 ou TFM_F11), na que obrigatoriamente deben constar tanto a rúbrica como a cualificación numérica outorgada polo mesmo, como a cualificación outorgada no informe de experto/a (caso de tribunal unipersonal) ou do tutor/a académico (caso de tribunal colexiado), que se axuntarán como anexo á propia Acta. Tamén debe constar expresamente a cualificación final obtida polo TFM e as porcentaxes de ponderación empregadas (tribunal 75%, informes tutor e/ou experto 25%).

7.9. Unha vez realizadas as deliberacións oportunas, que sempre serán en sesión virtual pechada, o Tribunal reclamará ao alumno/a para que entre na sala virtual, que será novamente de índole pública, a efectos de comunicarlle oficialmente a cualificación final obtida. Tamén se lle advertirá do seu dereito a proceder á revisión/reclamación da nota e do sistema e prazo establecidos para facelo. Caso de que o alumno/a estea de acordo coa cualificación e renuncie expresamente á revisión, a nota poderá ser subida inmediatamente no sistema informático de Actas da Uvigo.

7.10. A Acta final deberá ser subida no sistema informático de Actas da Uvigo exclusivamente polo presidente do tribunal, a través da súa Secretaría virtual. A acta conxunta do alumnado que non

solicitou a defensa será cuberta polo coordinador do Máster con Non Presentado. Cada acta individualizada do alumnado que solicitou a defensa, pero non se presentou, será cuberta polo coordinador do Máster como Non Presentado.

- 7.11. Cada estudante ten dereito ao recoñecemento da autoría do TFM e á protección da súa propiedade intelectual. A titularidade dos dereitos pode compartirse coas persoas que exerceron a función titorial e coas entidades públicas ou privadas ás que se vincule, nos termos e condicións previstas na lexislación. A non ser que o estudante manifeste a súa oposición en escrito elevado á CAM, o exemplar do TFM depositado en formato dixital poderá ser consultado de acordo coa normativa vixente.

8. Disposicións finais

- 8.1. Fica derogado o “Regulamento de elaboración e defensa do Traballo de Fin de Máster (TFM)” aprobado pola CAM do Mestrado en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural o 14 de decembro de 2016.
- 8.2. A CAM resolverá calquera situación que non estea contemplada explicitamente neste Regulamento.
- 8.3. As normas relativas á edición e requisitos formais do TFM poderán ser modificadas por acordo da CAM.



TFM_F04 SOLICITUDE DE TITORIZACIÓN DO TRABALLO DE FIN DE MÁSTER

O/A alumno/a

solicita a adscrición do seu TFM á liña de investigación

e maila titorización do devandito TFM polo profesor/a

e, no seu caso, en su caso, a co-titorización do devandito TFM polo profesor/a

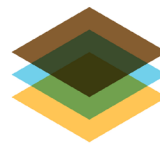
Título orientativo e breve resume do TFM

En Ourense, a de de 202 .

Visto e Prace

Asdo. (Titor do TFM)

Asdo. Co-titor do TFM



TFM_F05 SOLICITUDE DE MODALIDADE DE TRIBUNAL

TRIBUNAL UNIPERSOAL

Alumno/a:

Título do TFM:

Titor/a Académico:

Convocatoria e Curso:

O alumno/a sinalado no encabezamento, de acordo co seu titor/a, SOLICITA á Comisión Académica do Mestrado (CAM) a modalidade de **TRIBUNAL UNIPERSOAL** para o acto de Presentación e Defensa do TFM indicado.

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Asdo. (nome e sinatura dixital do alumno/a)

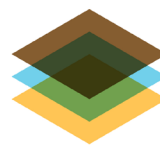
O titor/a académico sinalado no encabezamento, PROPÓN á Comisión Académica do Mestrado (CAM) que o Experto/a que emitirá “Informe confidencial valorado” sobre o TFM indicado sexa a seguinte persoa:

Nome e Apelidos
do Experto/a

Caso de que a persoa proposta non participe no Máster, indíquense a seguir os datos completos de contacto (mail, teléfono, etc)

En _____, a _____ de _____ de 2023

Asdo. (nome e sinatura dixital do titor/a)



TFM_F06 SOLICITUDE DE MODALIDADE DE TRIBUNAL

TRIBUNAL COLEXIADO

Alumno/a:

Título do TFM:

Titor/a Académico:

Convocatoria e Curso:

O alumno/a sinalado no encabezamento, de acordo co seu titor/a, SOLICITA á Comisión Académica do Mestrado (CAM) a modalidade de **TRIBUNAL COLEXIADO** para o acto de Presentación e Defensa do TFM indicado.

En , a de de 2023.

Asdo. (nome e sinatura dixital do alumno/a)

O titor/a académico sinalado no encabezamento, PROPÓN á Comisión Académica do Mestrado (CAM) que o Tribunal Colexiado que vaia xulgar o TFM indicado estea composto polos seguintes membros:

TITULARES

Presidente/a	
Secretario/a	
Vogal	

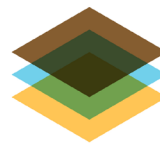
SUPLENTE

Presidente/a	
Secretario/a	
Vogal	

NOTA: As persoas alleas á Uvigo poderán actuar soamente en calidade de vocais, nunca como presidentes ou secretarios.

En , a de de 2023

Asdo. (nome e sinatura dixital do titor/a)



TFM_F10 ACTA DE TRIBUNAL DE TFM

TRIBUNAL UNIPERSONAL

Alumno/a:
Título do TFM:
Titor/a:
Co-titor/a (se houbese):
Lugar e data do Tribunal:
Avaliador/a:

Avaliación do tribunal unipersonal		
1. Calidade do TFM: obxectivos/metodoloxía, resultados e conclusións, orixinalidade e relevancia, etc. (sobre 10 ptos.)		0,0
2. Presentación escrita (sobre 10 ptos.)		0,0
3. Presentación oral-audiovisual (sobre 10 ptos.)		0,0
Puntuación global ponderada (item1 * 0,8) + (item2 * 0,1) + (item3 * 0,1)		0,0

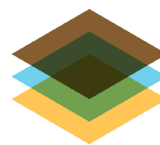
Informe valorativo de experto/a	
Nome e data do informe valorativo de experto/a	
Puntuación outorgada no informe (sobre 10 ptos.)	0,0

CALIFICACIÓN FINAL DO TFM	
Calificación final = (Avaliac. Tribunal * 0,75) + (Infor. Expert. * 0,25)	0,0

☐	Marcar a casilla se se propón Matrícula de Honra (só para notas finais iguais ou superiores a 9 puntos)
--------------------------	---

En , a de de 2023

Asdo. (nome e firma dixital do avaliador/a)



TFM_F11 ACTA DE TRIBUNAL DE TFM

TRIBUNAL COLEXIADO

DATOS DE TFM

Alumno/a:
Título do TFM:
Titor/a:
Co-titor/a (se houbese):

DATOS DE TRIBUNAL

Lugar e data:
Presidente:
Secretario/a:
Vogal:

Avaliación do tribunal colexiado

1. Calidade do TFM: obxectivos/metodoloxía, resultados e conclusións, orixinalidade e relevancia, etc. (sobre 10 ptos.)		0,0
2. Presentación escrita (sobre 10 ptos.)		0,0
3. Presentación oral-audiovisual (sobre 10 ptos.)		0,0
Puntuación global ponderada (item1 * 0,8) + (item2 * 0,1) + (item3 * 0,1)		0,0

Informe valorativo do titor/a

Autor e data do informe valorativo de titor/a	
Puntuación outorgada no informe (sobre 10 ptos.)	0,0

CALIFICACIÓN FINAL DO TFM

Calificación final = (Avaliac. Tribunal * 0,75) + (Infor. Titor * 0,25)	0,0
---	------------

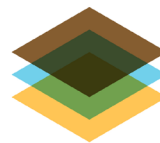
Marcar a casilla se se propón Matrícula de Honra (só para notas finais iguais ou superiores a 9 puntos)

En , a de de 2023

Asdo. (Presidente)

Asdo. (Secretario/a)

Asdo. (Vogal)



TFM_F12 INFORME VALORATIVO DE TUTOR/A DE TFM

Alumno/a:

Título do TFM:

Convocatoria e ano académico:

Tutor/a:

Informe Valorativo

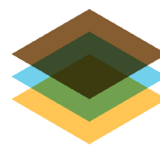
(Calidade do TFM: obxectivos/metodoloxía, resultados e conclusións, orixinalidade e relevancia, presentación formal, etc.)

Avaliación global outorgada (sobre 10 puntos)

0,0

En , a de de 2023

Asdo. (nome e firma do tutor/a)



TFM_F13 INFORME VALORATIVO DE EXPERTO/A PARA TFM

Alumno/a:

Título do TFM:

Convocatoria e ano académico:

Avaliador/a:

Informe Valorativo

(Calidade do TFM: obxectivos/metodoloxía, resultados e conclusións, orixinalidade e relevancia, presentación formal, etc.)

Avaliación global outorgada (sobre 10 puntos)

0,0

En , a de de 2023

Asdo. (nome e firma do avaliador/a)