



Cronograma y protocolo de actuación para la solicitud, depósito y defensa del TFM

Curso 2020-2021

CONVOCATORIA ADELANTADA (Febrero 2021)

Responsable	Actuación	Fecha	Observaciones
Alumnado	<ul style="list-style-type: none">Matricular el TFM en el curso 2020-2021, modalidad "Continuación de Estudios"	Del 27/08/2020 al 07/09/2020	
Alumnado	<ul style="list-style-type: none">Solicitar por escrito la convocatoria adelantada (Anexo V de la <i>Convocatoria de matrícula en estudios de Máster</i>, curso 2020-2021)En caso de cambio de título o tutor del TFM o de autorización de tutoración caducada (antigüedad superior a 2 años), solicitar nueva tutoración a la CAM (Anexo 1: <i>Solicitud de tutoración del TFM</i>)	Hasta el 15/12/2020	Anexo V: http://www.uvigo.gal/opencms/export/sites/uvigo/uvigo_gl/DOCUMENTOS/alumnado/posgrao/Anexo_V.pdf Anexo 1: http://masterhtco3.webs.uvigo.es/images/docs/docencia/tfm/TFM_Anexo_I.docx
CAM / Secret. Administ. Posgrao	<ul style="list-style-type: none">Publicación provisional de las asignaciones de trabajos y tutores (convocatoria adelantada)	22/12/2020	
Alumnado	<ul style="list-style-type: none">Periodo de reclamaciones al listado provisional	Hasta el 08/01/2021	
CAM / Secret. Administ. Posgrao	<ul style="list-style-type: none">Publicación del listado definitivo de las asignaciones de trabajos y tutores (convocatoria adelantada)	13/01/2021	
Alumnado	<ul style="list-style-type: none">Introducir en la secretaría virtual el título y el resumen del TFM (en tres idiomas)Informar al tutor correspondiente, enviándole la versión provisional del TFM	Hasta el 22/01/2021 (aprox.)	Es necesario enviar el TFM al tutor con una antelación mínima de 10 días para que este pueda revisarlo y corregirlo adecuadamente.
Tutor/a	<ul style="list-style-type: none">Generar y activar en su Secretaría Virtual el Informe Favorable correspondiente a cada TFM tutorizado.	Hasta el 03/02/2021	
Alumnado	<ul style="list-style-type: none">En la secretaría virtual, una vez obtenido el informe favorable del tutor(a), generar y descargar el documento pertinente en formato pdf. Botón "Solicitar defensa" → "Nova solicitude" (6 pasos consecutivos) → "Imprimir xustificante" <p>NOTA 1: en la pantalla donde indica que faltan materias por superar en el máster no hay que realizar ninguna acción, se puede seguir adelante al paso siguiente.</p> <p>NOTA 2: en la pantalla donde solicita que se marquen las asignaturas del máster vinculadas al TFM tampoco es obligatorio cubrirla, se puede seguir adelante al paso siguiente.<ul style="list-style-type: none">Subir dicho documento, junto con una copia digital en pdf del propio TFM, en la pestaña correspondiente del curso virtual (<i>MooVi</i>) de la materia TFM.</p>	Del 01/02/2021 al 03/02/2021 Límite: 03/02/2021	La copia digital del TFM deberá subirse en la pestaña correspondiente que se abrirá <i>ex profeso</i> en la plataforma <i>MooVi</i> de la materia TFM.



CAM	<ul style="list-style-type: none">Asignación de tribunal a las solicitudes de defensa de TFM admitidas, marcándose fecha, hora y sistema concreto de actuación del mismo.	Límite: 05/02/2021	
Tribunal	<ul style="list-style-type: none">Defensa del TFM ante el tribunal marcado, en sesión pública de presencialidad virtual.Comunicación oral de la calificación obtenida.	17/02/2021 18/02/2021	
Presidente y/o Secretario de Tribunal	<ul style="list-style-type: none">Subida y entrega del acta correspondiente.	Límite: 26/02/2021	

Ourense, 01/09/2020