



## Cronograma y protocolo de actuación para la solicitud, depósito y defensa del TFM

### CONVOCATORIA ADELANTADA CURSO 2019-2020

Responsable	Actuación	Fecha	Observaciones
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matricular el TFM en el curso 2018-2019, modalidad "Continuación de Estudios"</li> </ul>	Del 27/08/2019 al 05/09/2019	
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar por escrito la convocatoria adelantada (Anexo V de la <i>Convocatoria de matrícula en estudios de Máster</i>, curso 2017-2018)</li> <li>En caso de cambio de título o tutor del TFM, solicitar nueva tutoración a la CAM (Anexo 1: <i>Solicitud de tutoración del TFM</i>)</li> </ul>	Hasta el 08/11/2019	Anexo V: <a href="http://www.uvigo.gal/opencms/export/sites/uvigo/uvigo_gl/DOCUMENTOS/alumnado/posgrao/Anexo_V.pdf">http://www.uvigo.gal/opencms/export/sites/uvigo/uvigo_gl/DOCUMENTOS/alumnado/posgrao/Anexo_V.pdf</a> Anexo 1: <a href="http://masterhtco3.webs.uvigo.es/images/docs/docencia/tfm/TFM_Anexo_I.docx">http://masterhtco3.webs.uvigo.es/images/docs/docencia/tfm/TFM_Anexo_I.docx</a>
CAM / Secret. Administ. Posgrao	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicación del listado provisional de convocatorias adelantadas concedidas</li> </ul>	15/11/2019	
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodo de reclamaciones al listado provisional</li> </ul>	Hasta el 09/12/2019	
CAM / Secret. Administ. Posgrao	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicación del listado definitivo de convocatorias adelantadas concedidas</li> </ul>	16/12/2018	
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir en la secretaría virtual el título y el resumen del TFM (en tres idiomas)</li> <li>Informar al tutor correspondiente, enviándole la versión provisional del TFM</li> </ul>	Hasta el 26/01/2020 (aprox.)	Es necesario enviar el TFM al tutor con una antelación mínima de 10 días para que este pueda revisarlo y corregirlo adecuadamente.
Tutor/a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar y activar en su Secretaría Virtual el Informe Favorable correspondiente a cada TFM tutorizado.</li> </ul>	Hasta el 05/02/2019	
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la secretaría virtual, una vez obtenido el informe favorable del tutor(a), generar y descargar el documento pertinente en formato pdf. Botón "Solicitar defensa" → "Nova solicitude" (6 pasos consecutivos) → "Imprimir xustificante"</li> </ul> <p><b>NOTA 1:</b> en la pantalla donde indica que faltan materias por superar en el máster no hay que realizar ninguna acción, se puede seguir adelante al paso siguiente.</p> <p><b>NOTA 2:</b> en la pantalla donde solicita que se marquen las asignaturas del máster vinculadas al TFM tampoco es obligatorio cubrirla, se puede seguir adelante al paso siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar dicho documento, junto con una copia digital en pdf del propio TFM, al coordinador de la materia TFM (<a href="mailto:mp5trfm@uvigo.es">mp5trfm@uvigo.es</a>, con copia a la secretaría del Máster <a href="mailto:masterhtco3@uvigo.es">masterhtco3@uvigo.es</a>).</li> </ul>	Del 30/01/2019 al 01/02/2019  <b>Límite:</b> 05/02/2019	La copia digital del TFM deberá subirse en la pestaña correspondiente que se abrirá <i>ex profeso</i> en la plataforma FaiTic de la materia TFM.



CAM	<ul style="list-style-type: none"><li>Asignación de tribunal a las solicitudes de defensa de TFM admitidas, marcándose fecha, hora y sistema concreto de actuación del mismo.</li></ul>	Límite: 06/02/2019	
Tribunal	<ul style="list-style-type: none"><li>Defensa del TFM ante el tribunal marcado, en sesión pública de presencialidad virtual.</li><li>Comunicación oral de la calificación obtenida.</li></ul>	13/02/2019 14/02/2019	
Presidente y/o Secretario de Tribunal	<ul style="list-style-type: none"><li>Subida y entrega del acta correspondiente.</li></ul>	Límite: 22/02/2019	

Ourense, 06/09/2018